

ARBEITEN FÜR DIE BESTE STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Der Landesbetrieb für Gebäudebewirtschaftung Berlin - Betriebsteil B (LfG-B) ist ein seit Frühjahr 2017 bestehender Landesbetrieb des Landes Berlin. Er betreibt Unterkünfte für Geflüchtete dauerhaft oder interimistisch im Auftrag des Landesamts für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF). In Gemeinschaftsunterkünften leistet der LfG-B die Unterbringung von anerkannten Flüchtlingen, subsidiär Schutzberechtigten und Asylsuchenden. Er begleitet diesen Personenkreis durch soziale Arbeit sowie Kinder- und Jugendarbeit dabei, ein eigenständiges Leben in Deutschland aufzubauen, aktiv am gesellschaftlichen Leben teilzuhaben, selbst definierte Ziele zu erreichen und positive, nachhaltige Perspektiven zu entwickeln.

Sie sind weltoffen, kommunikativ und auf der Suche nach Weiterbildungsmöglichkeiten? Sie wollen mithelfen, anderen Menschen eine Zukunft und Perspektive zu geben? Sie wollen nicht nur über Integration reden, sondern sie leben? Sie packen Dinge an? Dann sollten Sie mit uns arbeiten!

Wir suchen ab sofort für unsere zentrale Verwaltung:

Tarifbeschäftigte in der IT-System- und Anwenderbetreuung

Entgeltgruppe: E9b TV-L

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Anwendungsbetreuung für Microsoft Office-Anwendungen und -Dienste
- Anwenderbetreuung der Managementsoftware
- Installation, Administration und Support von Anwendungssoftware z.B. Microsoft Office, Visio, Project, SharePoint, auch von Microsoft Office 2019-Diensten
- Mitarbeit in Projektgruppen und Teams zur fortlaufenden Weiterentwicklung der IT-Systemumgebung sowie bei der Ausarbeitung von Konzepten und Standardisierungen
- Ermitteln, Testen und Dokumentation von Softwareupdates, deren Nutzen sowie möglicher Fehlermeldungen
- Überwachen und Sicherstellen der Funktionsfähigkeit der Telefonanlage und der Veranstaltungstechnik, ggf. Durchführen von Fehleranalysen und kleiner Reparaturarbeiten

Sie haben:

- Abgeschlossene Ausbildung im Fach Fachinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation verbunden mit langjähriger nachgewiesener Berufserfahrung in der IT-Systemadministration (mind. 3 Jahre)
- Sehr wichtig sind fundierte Kenntnisse und Erfahrungen der Windows Client- und Server-Betriebssysteme, von Active-Directory-Strukturen, von Citrix-Infrastrukturen, Microsoft SharePoint und gute Kenntnisse der Virtualisierungssysteme und -konzepte
- Gute Kenntnisse der gängigen Sicherheitskonzepte der Informationstechnik

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche, sinnstiftende und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- die Eingruppierung sowie tarifliche Leistungen im Rahmen des TV-L Berlin (inkl. Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge, Hauptstadtzulage, BVG-Firmenticket)
- ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen.

Ansprechpersonen für Ihre Fragen:

Rund um das Bewerbungsverfahren: Frau Sabrina Müller, Frau Annika Walter, Tel: 030 213 099 010

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Studien- bzw. Berufsabschluss, ggf. relevante Arbeitszeugnisse, aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zwischen- oder Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr), eventuell vorhandene Qualifikations- bzw. Weiterbildungsnachweise) mit Angabe der Kennziffer job202119ITS bis zum 19.11.2021 per E-Mail an: job@lfg-b.de.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden können.

Aufgrund von Stellenvakanzen über einen langen Zeitraum finden Auswahlverfahren monatsweise statt.

1. Bewerbungsfrist 22.10.2021
2. Bewerbungsfrist 19.11.2021

Ihre Bewerbung wird dem Verfahren zugeordnet, dessen Bewerbungsfrist zum Bewerbungseingang noch nicht abgelaufen ist.

Hinweise:

- Anerkannte schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.
- Bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes wird um eine Einverständniserklärung zur Personalakten Einsicht (auch durch den Personalrat und die Frauenvertretung sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung) gebeten.

Bitte beachten Sie, dass Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

www.zukunft-begleiten.berlin

